

ДОГОВОР № _
об образовании по образовательным программам дошкольного образования между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города
Калининграда детским садом № 16 и родителями (законными представителями) ребенка

г. Калининград

«_____» _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 16, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии № ДДО-1888 от 05.03.2015г., серия 39Л01 № 0000325, выданной Министерством образования Калининградской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кухтинской Марины Николаевны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 16, и родителей (законных представителей), именуемых в дальнейшем «Заказчик» в лице

_____ (фамилия, имя, отчество матери)

_____ (фамилия, имя, отчество отца)

действующих в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ **очная** _____

1.3. Наименование образовательной программы **«Адаптированная образовательная программа дошкольного образования обучающихся с нарушениями слуха»**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 07-00 до 19-00 час (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные и предпраздничные дни в соответствии с действующим законодательством).

Воспитанник зачисляется в группу № _____ **компенсирующей** направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги: психолого-педагогическая, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ; логопедический пункт а также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

- платные образовательные услуги (в соответствии с договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.4. В случае необходимости рекомендовать Заказчику посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения программы обучения воспитанника, для осуществления психолого-педагогического сопровождения, коррекции недостатков развития ребенка.

2.1.5. **Переводить** (в том числе и временно) **Воспитанника в другие группы** в следующих случаях: в случае разукрупнения группы на время ограничительных мероприятий, в летний период, по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест, а также, в случае если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ

2.1.6. Расторгнуть настоящий договор:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- с получением Воспитанником дошкольного образования;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в случае ликвидации организации.

Родители за 7 (семь) дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной, возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **5-ти разовым сбалансированным питанием** необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика **в течение 14 календарных дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ п.1).

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в III разделе настоящего Договора, в том числе самостоятельно оплачивать комиссионный сбор, установленный кредитной организацией от вносимой суммы.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных телефонов и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить воспитанника в Учреждение **здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь комплект сменного белья и одежды.**

2.4.8. Своевременно (до 08.45) информировать Исполнителя (лично или по телефону) о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания. Представлять справку после отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.12. Не приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе напитки, конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время длительного отсутствия ребенка.

2.4.14. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае передоверия ребёнка другим лицам, в настоящем договоре указать, кому родители (законные представители) доверяют передавать и забирать Воспитанника у воспитателя Учреждения:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)

3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2970 (две тысячи девятьсот семьдесят) рублей.** Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается при наличии у ребенка справки об инвалидности.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном п. 3.1. настоящего Договора, **вне зависимости от количества рабочих, нерабочих и праздничных дней в месяце.**

3.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольной организации в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц, согласно таблице учета посещаемости.

3.4. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- непосещение Воспитанником Учреждения в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующим документом учреждения здравоохранения;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении с последующим предоставлением соответствующего документа учреждения здравоохранения;
- нахождение с родителями (законными представителями) в отпуске на основании заявления Заказчика;
- закрытие дошкольной организации по причине карантина, на время ремонтных и (или) аварийных работ.

Перерасчет родительской платы производится с учетом количества дней отсутствия Воспитанником в Учреждении.

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.5. В случае отсутствия Воспитанника без уважительных причин, указанных в п. 3.4. Договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте настоящего Договора, в сумме **2970 (две тысячи девятьсот семьдесят) рублей** в соответствии с Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 29.11.2022 № 1187 « О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.02.2017 № 288 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Калининград», реализующих образовательные программы дошкольного образования» в действующей редакции».

Оплата производится в срок до 15 числа в безналичном порядке на расчетный (лицевой) счет дошкольной организации, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.7. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление и документы, дающие право на снижение размера платы за присмотр и уход за Воспитанником, предусмотренные действующим законодательством и в порядке определенным нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Город Калининград».

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих Учреждение, Заказчику предоставляется право на получение компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – компенсация). Размер и порядок предоставления компенсации устанавливается нормативно-правовыми актами Калининградской области. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление (подаётся ежегодно) и документы, дающие право на получение компенсации.

3.9. Возврат излишне внесенной родительской платы, в случае выбытия ребенка из дошкольной организации, производится на основании заявления родителей (законных представителей) путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя в течение 10 рабочих дней).

3.10. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

3.11. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета дошкольная организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и заканчивается в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 16 (МБДОУ д/с № 16)

Юридический адрес:

236008, Калининград, улица Тельмана, 41-а
Телефон 8 (4012) 933578

Банковские реквизиты:

Банк, обслуживающий счета: Отделение Калининград, г. Калининград К/С

БИК:042748001

р/с 40701810827481000081

Л/сч в казначействе 708011102

Лицензия № ДДО-1888 от 05.03.2015г.

Устав учреждения (редакция) от

01.06.2016г. № ПД-КпО-315

Эл. почта: ds016@edu.klgd.ru

Заведующий МБДОУ д/с № 16

_____ / М.Н. Кухтинская /
подпись / расшифровка подписи

М.П.

Заказчик:

Мать: (ФИО) _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Отец: (ФИО) _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

С требованиями учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя ознакомлен (а):

дата, подпись

второй экземпляр договора на руки получил (а):

дата, подпись