

**ДОГОВОР № \_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между**  
**муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города**  
**Калининграда детским садом № 16 и родителями (законными представителями) ребенка**

г. Калининград

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 16, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии № ДДО-1888 от 05.03.2015г., серия 39Л01 № 0000325, выданной Министерством образования Калининградской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кухтинской Марины Николаевны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 16, и родителей (законных представителей), именуемых в дальнейшем «Заказчик» в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество матери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество отца)

действующих в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_

1.3. Наименование образовательной программы **«Образовательная программа дошкольного образования»**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 07-00 до 19-00 час (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные и предпраздничные дни в соответствии с действующим законодательством).

Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ **комбинированной** направленности.  
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## II. Взаимодействие сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги: психолого-педагогическая, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ; логопедический пункт а также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

- платные образовательные услуги (в соответствии с договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.4. В случае необходимости рекомендовать Заказчику посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения программы обучения воспитанника, для осуществления психолого-педагогического сопровождения, коррекции недостатков развития ребенка.

2.1.5. **Переводить** (в том числе и временно) **Воспитанника в другие группы** в следующих случаях: в случае

разукомплектования группы на время ограничительных мероприятий, в летний период, по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест, а также, в случае если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ

2.1.6. Расторгнуть настоящий договор:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- с получением Воспитанником дошкольного образования;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в случае ликвидации организации.

Родители за 7 (семь) дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной, возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **5-ти разовым сбалансированным питанием** необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика **в течение 14 календарных дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ п.1).

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в III разделе настоящего Договора, в том числе самостоятельно оплачивать комиссионный сбор, установленный кредитной организацией от вносимой суммы.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных телефонов и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить воспитанника в Учреждение **здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь комплект сменного белья и одежды.**

**2.4.8.** Своевременно (до 08.45) информировать Исполнителя (лично или по телефону) о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания. Представлять справку после отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.12. Не приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе напитки, конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время длительного отсутствия ребенка.

2.4.14. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае передоверия ребёнка другим лицам, в настоящем договоре указать, кому родители (законные представители) доверяют передавать и забирать Воспитанника у воспитателя Учреждения:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)
3. \_\_\_\_\_

## III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2970 (две тысячи девятьсот семьдесят) рублей**. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается при наличии у ребенка справки об инвалидности.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном п. 3.1. настоящего Договора, **вне зависимости от количества рабочих, нерабочих и праздничных дней в месяце.**

3.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольной организации в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц, согласно таблице учета посещаемости.

3.4. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- непосещение Воспитанником Учреждения в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующим документом учреждения здравоохранения;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении с последующим предоставлением соответствующего документа учреждения здравоохранения;

- нахождение с родителями (законными представителями) в отпуске на основании заявления Заказчика;
- закрытие дошкольной организации по причине карантина, на время ремонтных и (или) аварийных работ.

Перерасчет родительской платы производится с учетом количества дней отсутствия Воспитанником в Учреждении.

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.5. В случае отсутствия Воспитанника без уважительных причин, указанных в п. 3.4. Договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте настоящего Договора, в сумме **2970 (две тысячи девятьсот семьдесят) рублей** в соответствии с Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 29.11.2022 № 1187 « О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.02.2017 № 288 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «город Калининград», реализующих образовательные программы дошкольного образования» в действующей редакции». Оплата производится в срок до 15 числа в безналичном порядке на расчетный (лицевой) счет дошкольной организации, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.7. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление и документы, дающие право на снижение размера платы за присмотр и уход за Воспитанником, предусмотренные действующим законодательством и в порядке определенным нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Город Калининград».

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих Учреждение, Заказчику предоставляется право на получение компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – компенсация). Размер и порядок предоставления компенсации устанавливается нормативно-правовыми актами Калининградской области. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление (подаётся ежегодно) и документы, дающие право на получение компенсации.

3.9. Возврат излишне внесенной родительской платы, в случае выбытия ребенка из дошкольной организации, производится на основании заявления родителей (законных представителей) путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя в течение 10 рабочих дней).

3.10. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

3.11. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета дошкольная организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и заканчивается в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение города  
Калининграда детский сад № 16  
(МБДОУ д/с № 16)  
Юридический адрес:  
236008, Калининград, улица Тельмана, 41-а  
Телефон 8 (4012) 933578

**Банковские реквизиты:**

Банк, обслуживающий счета: Отделение  
Калининград, г. Калининград К/С  
БИК:042748001  
р/с 40701810827481000081  
Л/сч в казначействе 708011102  
Лицензия № ДДО-1888 от 05.03.2015г.  
Устав учреждения (редакция) от  
01.06.2016г. № ПД-КПО-315

Эл. почта: [ds016@edu.klgd.ru](mailto:ds016@edu.klgd.ru)

Заведующий МБДОУ д/с № 16

\_\_\_\_\_ / М.Н. Кухтинская /  
подпись                      расшифровка подписи

М.П.

**Заказчик:**

Мать: (ФИО) \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места  
жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      расшифровка подписи

Отец: (ФИО) \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      расшифровка подписи

С требованиями учредительных документов, правил  
внутреннего распорядка и иных локальных  
нормативных актов Исполнителя ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_

дата, подпись

второй экземпляр договора на руки получил (а):

\_\_\_\_\_

дата, подпись